TENTO VZOR NENÍ MOŽNÉ UPRAVOVAT. POKUD POTŘEBUJETE VZOR K VYPLŇĚNÍ, STÁHNĚTE SI JEJ VE FORMÁTU DOC (MS WORD).

DOHODA O ODPOVĚDNOSTI ZA SVĚŘENÉ HODNOTY

dle § 252 zákoníku práce

[jméno a příjmení nebo název společnosti]
[IČ]
[se sídlem]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

[jméno a příjmení]
rodné číslo [rodné číslo]
bytem [trvalé bydliště zaměstnance]

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu

o odpovědnosti za svěřené hodnoty

I. Předmět dohody

1. Na základě pracovní smlouvy ze dne [datum uzavření pracovní smlouvy] vykonává zaměstnanec práci u zaměstnavatele na pozici [druh pozice] . Místem výkonu práce je [adresa] .
2. Předmětem této dohody je odpovědnost zaměstnance za hodnoty, za které se pro tuto smlouvu považují hotovost, ceniny, zboží, zásoby materiálu nebo jiné hodnoty, které jsou předmětem obratu nebo oběhu, s nimiž má zaměstnanec možnost osobně disponovat po celou dobu, po kterou mu byly v zaměstnaneckém poměru svěřeny, odpovídá za schodek vzniklý na těchto hodnotách a na svém pracovišti.

II. Povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec se zavazuje, že bude řádně plnit své pracovní povinnosti a bude činit vše, aby schodku na svěřených hodnotách zabránil.
2. Pokud zaměstnanec zjistí na svém pracovišti jakékoliv nedostatky, které mu brání v řádném hospodaření se svěřenými hodnotami je povinen tuto skutečnosti oznámit zaměstnavateli. Pokud zaměstnavatel nedostatky ve lhůtě 15 dnů neodstraní, má zaměstnanec právo od dohody odstoupit.

3. Zaměstnanec odpovídá za schodek, jestliže neprokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění. Další podmínky odpovědnosti za případný schodek vyplývají z příslušných ustanovení zákoníku práce a dalších pracovněprávních předpisů.
4. V případě odpovědnosti za schodek zaměstnance se nahrazuje skutečná škoda, a to v plné výši. Zaměstnavatel provede šetření a inventarizaci a do 15 dnů ode dne, kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla a že je za ni zaměstnanec zodpovědný, mu oznámí její výši. Nutnou podmínkou pro vznik nároku celkové výše škody zaměstnavatelem od zaměstnance je prokazatelně vyčíslený schodek jako důkaz o pochybení zaměstnance.

III. Prohlášení

1. Obě strany prohlašují, že v den podepsání této dohody o převzetí odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování neexistuje závad, pro které by mohlo být zaměstnanci bráněno v řádném plnění pracovních úkolů či povinností a v ochraně hodnot.
2. Zaměstnanec prohlašuje, že souhlasí s provedenou inventarizací a že byl přítomen při předání svěřovaných hodnot, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této dohody, a na základě této dohody tedy přebírá ke dni jejího podpisu odpovědnost za tyto hodnoty.

IV. Závěrečná ujednání

1. Dohoda o odpovědnosti zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem odstoupení od této dohody. V obou případech bude provedena inventura svěřených hodnot a po řádném vyúčtování případného schodku.
2. Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí a jako důkaz připojují své podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Inventurní soupis ze dne [datum vyhotovení soupisu]

V [město podpisu zaměstnavatele] dne [datum podpisu zaměstnavatele]

……

[jméno nebo název zaměstnavatele]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

V [město podpisu zaměstnance] dne [datum podpisu zaměstnance]

……

[jméno a příjmení zaměstnance]

Příloha č. 1 dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty:

Inventurní soupis				
řádek	Název	Množství	Cena za kus	Celkem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Podpis zaměstnavatele:				
Podpis zaměstnance:				Datum provedení:

POTŘEBUJETE POMOCI?

PORAĎTE SE S ADVOKÁTEM

CENA ZA KONZULTACI: 600 Kč / 15 min.

KDO JSEM?

Advokát zapsaný v České advokátní komoře s desetiletou zkušeností v oboru. S více než 350 pětihvězdičkovými recenzemi jsem nejlépe hodnoceným advokátem na platformách Google a Seznam (Firmy.cz). Na zkušenosti těch, kteří mých služeb využili před Vámi, se můžete podívat zde (Google recenze), zde (Seznam) nebo zde (Facebook).

KONTAKTUJTE MNE IHNED

- tel: **604 99 11 88** (Po-Pá 9-17 hod.)
- email: adam@tosovsky-advokat.cz
- kancelář: Říční 10, Praha 1–Malá Strana

Mgr. Adam Tošovský,
advokát, č. ev. ČAK 16445
www.tosovsky-advokat.cz