TENTO VZOR NENÍ MOŽNÉ UPRAVOVAT. POKUD POTŘEBUJETE VZOR K VYPLŇĚNÍ, STÁHNĚTE SI JEJ VE FORMÁTU DOC (MS WORD).

DOHODA O SRÁŽKÁCH ZE MZDY

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 2045 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**dohoda**“) mezi těmito smluvními stranami*

[jméno a příjmení nebo název společnosti věřitele]
[datum narození nebo IČO věřitele]
[bytem nebo se sídlem věřitele]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

(dále jen jako „**věřitel**“)

a

[jméno a příjmení dlužníka]
[datum narození dlužníka]
[trvalé bydliště dlužníka]

(dále jen jako „**dlužník**“)

I. Pohledávka

1. [důvod vzniku dlužné částky a výše dlužné částky] (dále jen „**dlužná částka**“). Vzhledem k tomu, že ani do dnešního dne dlužník věřiteli dlužnou částku neuhradil, dohodly se smluvní strany na uzavření této dohodě o srážkách ze mzdy.
2. Dlužník uznává co do důvodu a výše dlužnou částku a činí nesporným skutečnosti uvedené v předchozím odstavci této dohody.

II. Pracovní poměr

1. Dlužník je zaměstnán u [název IČ sídlo zaměstnavatele] (dále jen „**zaměstnavatel**“), a to na základě pracovní smlouvy ze dne [datum uzavření pracovní smlouvy] . Pracovní poměr je uzavřen na dobu [určitou nebo neurčitou] . Dlužníkův čistý měsíční příjem z pracovního poměru u zaměstnavatele činí [výše příjmu] Kč.
2. Zaměstnavatel byl seznámen se záměrem smluvních stran uzavřít tuto dohodu a s uzavřením dohody souhlasí, neboť již vystavil písemný souhlas s touto dohodou. Souhlas zaměstnavatele je přílohou č. 1 této dohody.

III. Srážky ze mzdy

1. Věřitel a dlužník se dohodli, že dlužnou částku bude dlužník splácet v pravidelných měsíčních splátkách ve výši [výše splátky] Kč formou srážek ze mzdy.

2. Dlužník souhlasí s tím, aby mu byly měsíční splátky podle předchozího odstavce této dohody sráženy zaměstnavatelem počínaje dnem [počátek splátek] Kč, až do zaplacení celé dlužné částky.
3. Jestliže v příslušném měsíci bude mzda dlužníka nižší, upraví zaměstnavatel výši splátky tak, aby srážka nečinila více, než může činit podle platných právních předpisů.
4. V případě, že dlužník před splacením celé dlužné částky skončí u zaměstnavatele pracovní poměr a nastoupí do pracovního poměru u jiného zaměstnavatele, nejsou účinky této dohody u nového zaměstnavatele vyloučeny. Dlužník se zavazuje, že v takovém případě oznámí zaměstnavateli neprodleně po uzavření pracovní smlouvy přesnou adresu nového zaměstnavatele a předloží mu tuto dohodu; zaměstnavatel sdělí novému zaměstnavateli výši dlužné částky zbývající k uhrazení ke dni skončení pracovního poměru.

IV. Závěrečná ujednání

1. Náklady spojené s placením srážek nese zaměstnavatel dlužníka.
2. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky.
3. Účastníci této dohody svým podpisem stvrzují, že si dohodu před uzavřením přečetli a s jejím obsahem souhlasí.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude předloženo zaměstnavateli dlužníka. Dlužník je povinen předat jedno vyhotovení této dohody zaměstnavateli, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této dohody.

V [město podpisu věřitele] dne [datum podpisu věřitele]

.....

[jméno a příjmení nebo název věřitele]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

V [město podpisu dlužníka] dne [datum podpisu dlužníka]

.....

[jméno a příjmení dlužníka2]

Příloha č. 1 dohody o srážkách ze mzdy

[jméno a příjmení nebo název společnosti2]
[IČO]
[se sídlem]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

coby zaměstnavatel

[jméno a příjmení dlužníka3]
[datum narození dlužníka3]
[trvalé bydliště dlužníka3]

(dále jen jako „**dlužník**“)

souhlasí s uzavřením dohody o srážkách ze mzdy mezi dlužníkem a

[jméno a příjmení nebo název společnosti věřitele3]
[datum narození nebo IČO věřitele2]
[bytem nebo se sídlem věřitele2]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

a to ve znění dohody předloženém zaměstnavateli v písemném vyhotovení dne [datum předložení] .

V [město podpisu zaměstnavatele] dne [datum podpisu zaměstnavatele]

.....

[jméno a příjmení nebo název zaměstnavatele]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

POTŘEBUJETE POMOCI?

PORAĎTE SE S ADVOKÁTEM

CENA ZA KONZULTACI: 600 Kč / 15 min.

KDO JSEM?

Advokát zapsaný v České advokátní komoře s desetiletou zkušeností v oboru. S více než 350 pětihvězdičkovými recenzemi jsem nejlépe hodnoceným advokátem na platformách Google a Seznam (Firmy.cz). Na zkušenosti těch, kteří mých služeb využili před Vámi, se můžete podívat zde (Google recenze), zde (Seznam) nebo zde (Facebook).

KONTAKTUJTE MNE IHNED

- tel: **604 99 11 88** (Po-Pá 9-17 hod.)
- email: adam@tosovsky-advokat.cz
- kancelář: Říční 10, Praha 1–Malá Strana

Mgr. Adam Tošovský,
advokát, č. ev. ČAK 16445
www.tosovsky-advokat.cz