TENTO VZOR NENÍ MOŽNÉ UPRAVOVAT. POKUD POTŘEBUJETE VZOR K VYPLŇĚNÍ, STÁHNĚTE SI JEJ VE FORMÁTU DOC (MS WORD).

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

[jméno a příjmení nebo název společnosti]
[IČ]
[se sídlem]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

[jméno a příjmení]
rodné číslo [číslovka rodné číslo]
bytem [trvalé bydliště zaměstnance]

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto

dohodu o pracovní činnosti:

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude u zaměstnavatele vykonávat práci na pozici [druh práce] .
2. Sjednané práce budou prováděny v období od [datum do datum] . Dohoda se uzavírá na uvedenou dobu.
3. Místem výkonu práce je [konrkétní adresa nebo město nebo celá Česká republika] .
4. Zaměstnanec bude vykonávat práci v rozsahu maximálně [počet hodin] hodin měsíčně.
5. Za práci vykonávanou podle této dohody bude zaměstnavatel zaměstnanci zasílat odměnu ve výši [číslovka výše odměny] Kč za každou odpracovanou hodinu, a to převodem na bankovní účet č. [číslo bankovního účtu] .
6. Odměna bude zaměstnanci vyplácena nejpozději do [číslovka den] . kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla práce vykonána.
7. Před uzavřením této dohody zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, jež pro něho vyplývají z této dohody, s pracovními a jinými předpisy, vztahujícími se k vykonávané práci. Zaměstnanec se zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem práce u zaměstnavatele.
8. Zaměstnanec je povinen vykonávat osobně, svědomitě a řádně přidělenou práci podle této dohody, řídit se pokyny zaměstnavatele a příslušnými předpisy. Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce. Zaměstnanec prohlašuje, že jej

zaměstnavatel seznámil s předpisy upravující bezpečnost práce a požární ochranu a že byl v této oblasti řádně proškolen.

9. Zaměstnanec souhlasí s uchováním a zpracováním veškerých osobních údajů a dokladů souvisejících s dohodou o pracovní činnosti, a to po dobu výkonu pracovních úkolů a přiměřenou dobu i po ukončení této dohody. Zaměstnanec souhlasí s poskytnutím svého rodného čísla zaměstnavateli.
10. Ostatní práva a povinnosti, touto dohodou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovněprávními předpisy. Tato dohoda byla sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží 1 vyhotovení. Sjednaný obsah této dohody lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.

V [město podpisu zaměstnavatele] dne [datum podpisu zaměstnavatele]

.....

[jméno nebo název zaměstnavatele]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

V [město podpisu zaměstnance] dne [datum podpisu zaměstnance]

.....

[jméno a příjmení zaměstnance]

POTŘEBUJETE POMOCI?

PORAĎTE SE S ADVOKÁTEM

CENA ZA KONZULTACI: 600 Kč / 15 min.

KDO JSEM?

Advokát zapsaný v České advokátní komoře s desetiletou zkušeností v oboru. S více než 350 pětihvězdičkovými recenzemi jsem nejlépe hodnoceným advokátem na platformách Google a Seznam (Firmy.cz). Na zkušenosti těch, kteří mých služeb využili před Vámi, se můžete podívat zde (Google recenze), zde (Seznam) nebo zde (Facebook).

KONTAKTUJTE MNE IHNED

- tel: **604 99 11 88** (Po-Pá 9-17 hod.)
- email: adam@tosovsky-advokat.cz
- kancelář: Říční 10, Praha 1–Malá Strana

Mgr. Adam Tošovský,
advokát, č. ev. ČAK 16445
www.tosovsky-advokat.cz